|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha la solicitud (DD-MM-AA) de:** |  |
| **Dependencia:** | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo |
| **Necesidad:** | En cumplimiento del Programa de Almacenamiento y Realmacenamiento GD01-F29 del Plan de Conservación Documental GD01-F23 del Sistema Integrado de Conservación, la Entidad debe utilizar elementos que minimicen el deterioro de los documentos sin alterar la funcionalidad ni la integridad de este.  Estos elementos se usan en las actividades de gestión documental, tanto en oficinas como las que se adelantan en los depósitos industriales, específicamente para adherir documentos de formato básico (Documentos que se encuentran entre las siguientes dimensiones: superior a 3,7cm de largo por 5,2cm de ancho e inferior o igual a: 27,9cm de largo por 21,6cm de ancho (carta) que se encuentren dentro de expedientes.  Se recomienda que la compra de este producto, este de acuerdo con las necesidades actuales, para evitar que éstos pierdan sus cualidades específicas. |
| **Nombre producto:** | Adhesivo en barra |
| 1. **Requisitos generales:** | Pegante en barra de 40 g.  Tiempo de secado 45 segundos.  Tapón con rosca único que impide que el pegamento se seque.  Idónea para pegar papel, cartón, fotos, poliestireno expandido, etiquetas, textiles, entre otros. |
| 1. **Composición:** | Fórmula de pegamento con un 98% de ingredientes de origen natural y sin solventes.  Aspecto: Masa similar a la cera.  Color: blanco.  Base química: Almidón modificado.  Consistencia: sólido, pero fácil de aplicar.  pH: neutro.  Libre de ácido. |
| 1. **Empaque y rotulado:** | El empaque del producto no debe provocar daños, fisuras o rasgaduras y debe conservar la calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento, transporte, distribución y entrega.  El embalaje debe estar acorde con la cantidad de unidades solicitadas.  Producto debidamente etiquetado con la fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento (máximo con dos años de vencimiento posterior a la compra) y composición. |
| 1. **Presentación:** | La presentación estará acorde con las necesidades de la Entidad. |
| 1. **Calidad:** | El producto debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas anteriormente. |
| 1. **Obligaciones que exigir al contratista:** | * Suministrar el material de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas. * Entregar ficha técnica del producto. |
| 1. **Obligaciones del contratante:** | * Verificar que el producto requerido cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas. |